



POUPA
ENERGIA
A ESCOLHA INFORMADA

Manual de gestão da área reservada do comercializador

Conteúdos

1. Introdução	4
2. Resumo	5
3. Comercializador	7
3.1. Perfil	7
3.2. Utilizadores	9
4. Preços e Tarifários	10
4.1. Modelo de upload de tarifários	14
5. Pedidos de Adesão	18
6. API REST	19
4.2. Autenticação com API Token	19
7. Notificações	20
8. Contactos	21

Figuras

Figura 1: Menu principal da área reservada.....	4
Figura 2: Resumo – Tarifários em vigor.....	5
Figura 3: Resumo – Adesões e pedidos de adesão.....	5
Figura 4: Resumo – Avaliações.....	6
Figura 5: Estatísticas por tipo de simulação.....	6
Figura 6: Estatísticas por distrito, potência contratada e escalão de gás natural.....	6
Figura 7: Perfil - Informação Geral.....	7
Figura 8: Perfil – Morada.....	8
Figura 9: Perfil - Contactos.....	8
Figura 10: Utilizadores.....	9
Figura 11: Registar novo utilizador.....	9
Figura 12: Preços e Tarifários.....	10
Figura 13: Carregar novo tarifário.....	10
Figura 14: Exemplo de tarifário.....	11
Figura 15: Exemplo de mensagem de erro no upload de tarifário.....	11
Figura 16: Tarifário - Saber mais.....	12
Figura 17: Editar tarifário - Editar.....	12
Figura 18: Modelo de reporte dos preços de referência no upload de tarifário – Restrições adicionais.....	13
Figura 19: Editar tarifário – Editar limite de consumos de energia.....	13
Figura 20: Editar tarifário - Ver.....	14
Figura 21: Modelo de upload de tarifário – Preços.....	15
Figura 22: Modelo de upload de tarifário - Detalhe.....	15
Figura 23: Pedidos de Adesão.....	18
Figura 24: Como gerar um token na área reservada.....	20
Figura 25: Exemplo de notificação não lida na área reservada.....	21
Figura 26: Exemplo de documentação disponível na área reservada.....	21

Tabelas

Tabela 1: Regras de validação dos campos da folha "Detalhe".....	15
Tabela 2: Modelo do CSV de um pedido de adesão.....	18

1. Introdução

O presente documento visa auxiliar os comercializadores na utilização da sua área reservada no portal Poupa Energia.

A informação disponibilizada neste manual está em linha com as funcionalidades atuais da plataforma e será atualizado sempre que novas funcionalidades sejam adicionadas ao portal ou caso seja alterado o funcionamento de uma das funcionalidades existentes. A versão do documento é apresentada na capa do mesmo, no canto inferior esquerdo. Os primeiros dois dígitos da versão, são atualizados sempre que é lançada uma nova funcionalidade, os últimos dois sempre que algo é atualizado nas funcionalidades existentes.

O acesso à Área Reservada é realizado através do link: <https://poupaenergia.pt/entrar/> e as credenciais de acesso, foram enviadas via e-mail, devendo a *password* ser editada no primeiro início de sessão.

Após o início de sessão, no menu principal da área reservada, que é apresentado do lado esquerdo (Figura 1: Menu principal da área reservada), são apresentadas a cor branca as funcionalidades já implementadas.

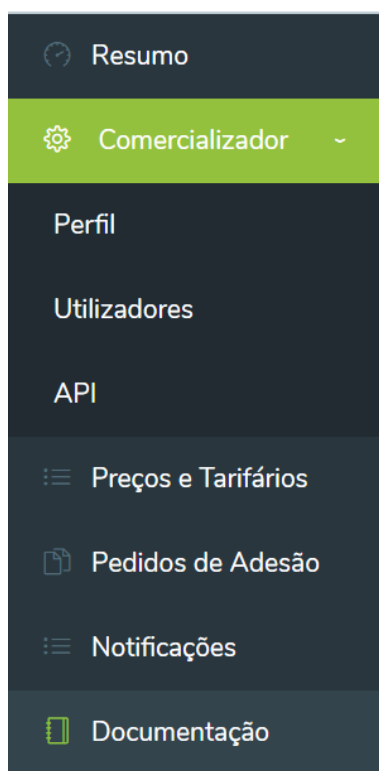


Figura 1: Menu principal da área reservada

2. Resumo

A página inicial apresentada ao entrar na Área Reserva, designada **Resumo**, permite ter acesso a um conjunto de informação relativa à utilização do portal. Assim é possível consultar:

1. **Tarifários em vigor** – permite visualizar todos os seus tarifários atualmente em vigor. Caso existam tarifários a cuja data de validade seja inferior a 15 dias, é apresentada um aviso ao comercializador a informar (Figura 2);
2. **Adesões e pedidos de adesão** – permite visualizar o total de pedidos de adesão recebidos desagregados por segmento da oferta (Residencial/Empresarial) e por tipo de fornecimento (Eletricidade / Gás Natural / Eletricidade e Gás Natural). Nesta área é possível, descarregar todos os pedidos de adesão que ainda não foram descarregados (Figura 3);
3. **Avaliações** – permite visualizar a avaliação fornecida pelos utilizadores do portal e resultante do pedido de adesão. Adicionalmente, é possível visualizar os comentários dos utilizadores que autorizaram a partilha dos mesmos (Figura 4).



Figura 2: Resumo – Tarifários em vigor



Figura 3: Resumo – Adesões e pedidos de adesão



Figura 4: Resumo – Avaliações

A área reservada de comercializador permite ainda aceder a estatísticas relevantes das simulações por tipo (Figura 5) e simulações e adesões por distrito e ainda as potências contratadas e escalões de gás com mais procura (Figura 6). Estes dados são únicos para cada comercializador.

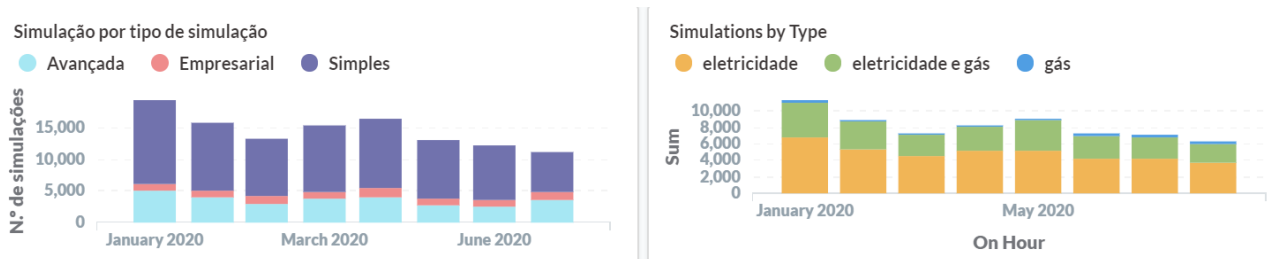


Figura 5: Estatísticas por tipo de simulação

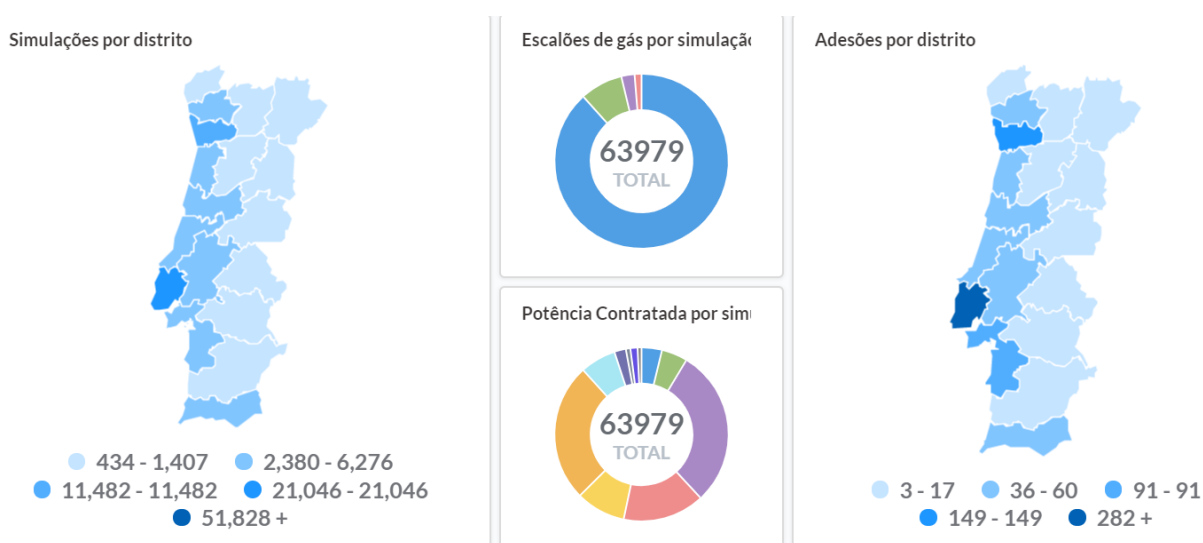


Figura 6: Estatísticas por distrito, potência contratada e escalão de gás natural

3. Comercializador

O menu comercializador dá acesso às funcionalidades de gestão do **Perfil** do comercializador e à gestão dos **Utilizadores** que terão acesso à Área Reservada. Para cada comercializador existe um único perfil de Administrador, que receberá as notificações enviadas pelo Portal e poderá criar várias contas de acesso.

3.1. Perfil

A área do perfil do comercializador encontra-se dividida em três partes, permitindo configurar parâmetros distintos:

- **Informação Geral** – permite definir a designação do comercializador, bem como a imagem (logotipo) a apresentar na área pública (na *homepage*, na lista de comercializadores, nos tarifários e nos simuladores). Adicionalmente, nesta área, o Comercializador pode selecionar os campos que pretende que sejam obrigatórios nos seus pedidos de adesão (email, telefone ou ambos) e classificar o seu tipo de ofertas. Caso opere no mercado de eletricidade, gás natural e dual, deverá selecionar as 3 opções. Por fim, poderá caracterizar as suas ofertas (tipo de pressão de gás, tipo de tensão, os segmentos de mercado em que opera e os distribuidores com os quais têm acordos para comercialização de energia) (Figura 7).



Perfil Comercializador

Informação Geral

Designação *

Número de Identificação Fiscal *

Logótipo *

Logótipo - Alta resolução

Contacto requerido na adesão

Tipo de oferta *

Tipo de pressão de gás *

Tipo de tensão elétrica *

Segmentos de mercado *

Distribuidores

Disponíveis	Selecionados
Cooperativa Eléctrica S. Simão de Noais	EDP Distribuição
Cooperativa Electrificação A Lord. CRL	Sonorgás
Junta de Freguesia de Cortes do Meio	REN Portgás Distribuição
	Tagusgás
	Setgás
	Portgás

Figura 7: Perfil - Informação Geral

- **Morada** – permite definir a morada a apresentar no portal para envio de correspondência (informação que será visível pelo público em geral) (Figura 8).

Morada

Distrito *
Lisboa ▼

Rua *
Introduza o nome da rua

Concelho *
▼

Porta *
Introduza o número da porta

Localidade *
Selecione a localidade pretendida ▼

Alojamento *
Introduza a fração

Código Postal *
Introduza o código postal

Figura 8: Perfil – Morada

- **Contactos** – permite definir o endereço utilizado para receção dos pedidos de adesão, a informação (*website*, contacto telefónico e e-mail) a apresentar na página destinada ao setor doméstico e ao setor empresarial e, caso existam, os contactos a utilizar em caso de assistência técnica e leitura de contadores (Figura 9).

Contactos

Email de adesões

Doméstico

Website *
Introduza o endereço do website. Ex: www.comercial

Telefone geral *

Email geral *

Empresarial

Website *
Introduza o endereço do website. Ex: www.comercial

Telefone geral *
Introduza o contacto telefónico

Email geral *
Introduza o endereço de email. Ex: geral@comercializ

Outros

Telefone assistência técnica ou avarias *
Introduza o contacto telefónico

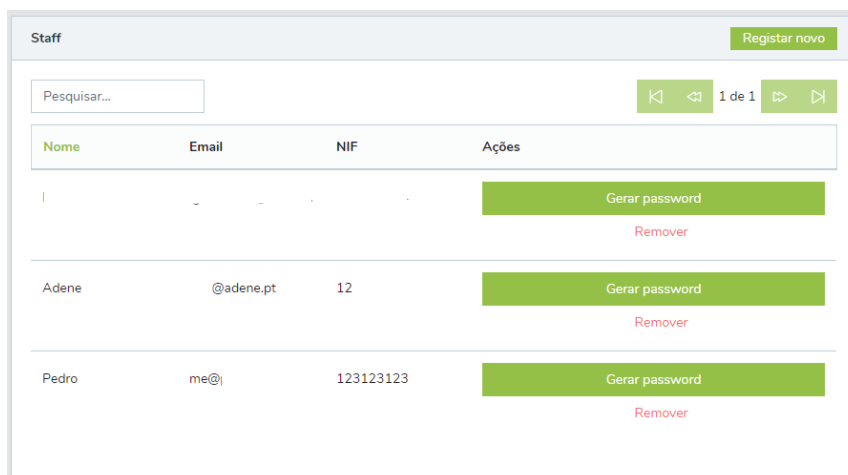
Telefone leitura de contadores *
Introduza o contacto telefónico

Cancelar Guardar Alterações

Figura 9: Perfil - Contactos

3.2. Utilizadores

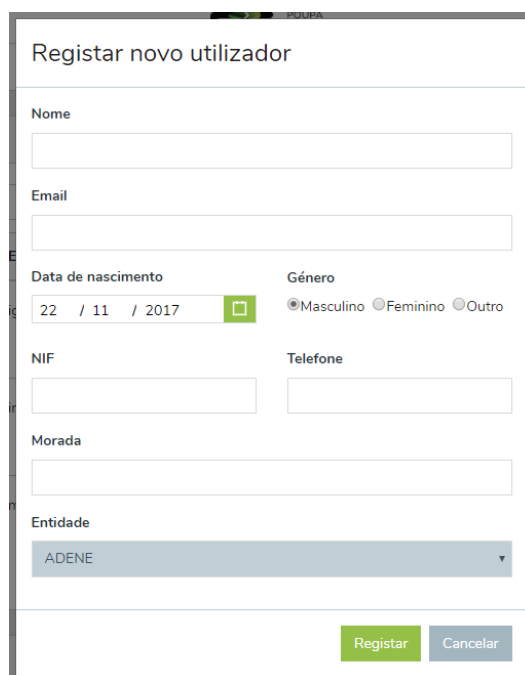
A área dos utilizadores (Figura 10) associados ao comercializador permite registar novos utilizadores (Figura 11) que poderão, numa fase inicial, ter acesso aos pedidos de adesão e à gestão de tarifários. Em futuras atualizações do portal está previsto que esta área seja alvo de melhorias, de forma a que o administrador possa atribuir diferentes tipos de utilização aos utilizadores que acedem à sua área reservada.



Nome	Email	NIF	Ações
Adene	@adene.pt	12	<input type="button" value="Gerar password"/> <input type="button" value="Remove"/>
Pedro	me@	123123123	<input type="button" value="Gerar password"/> <input type="button" value="Remove"/>

Figura 10: Utilizadores

No registo do utilizador, é importante (obrigatório) inserir o NIF do utilizador, uma vez que funcionará como ponto de ligação para futura autenticação com as credenciais do Portal do Cidadão e/ou da Autoridade Tributária.



Registar novo utilizador

Nome

Email

Data de nascimento: 22 / 11 / 2017
 Género: Masculino Feminino Outro

NIF: Telefone:

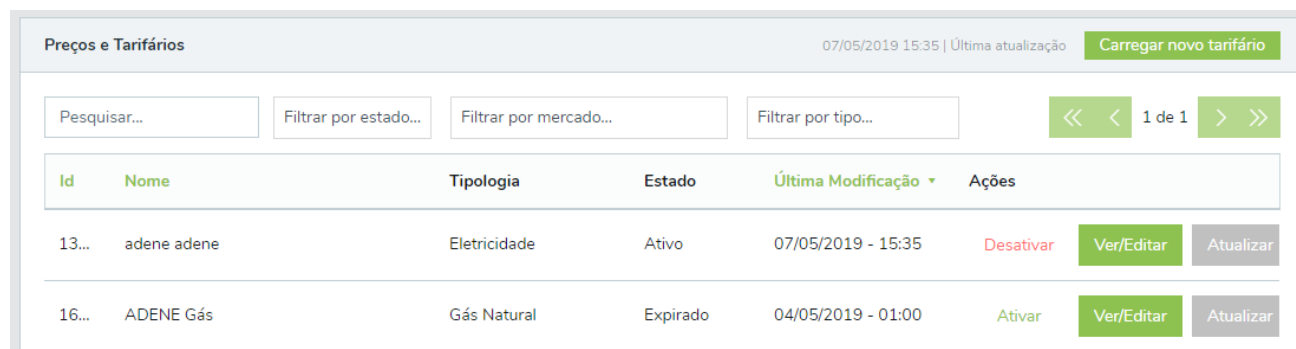
Morada

Entidade: ADENE

Figura 11: Registar novo utilizador

4. Preços e Tarifários

O menu **Preços e Tarifários** dá acesso às funcionalidades de gestão de tarifários que já suporta os custos associados a serviços adicionais e os reembolsos previstos no novo modelo de *upload* tarifário da ERSE, contabilizando-os no valor anual da fatura de energia. Nesta área é possível visualizar os tarifários ativos e inativos, ativar/desativar tarifários, carregar novos tarifários e/ou editar/atualizar tarifários existentes (Figura 12).



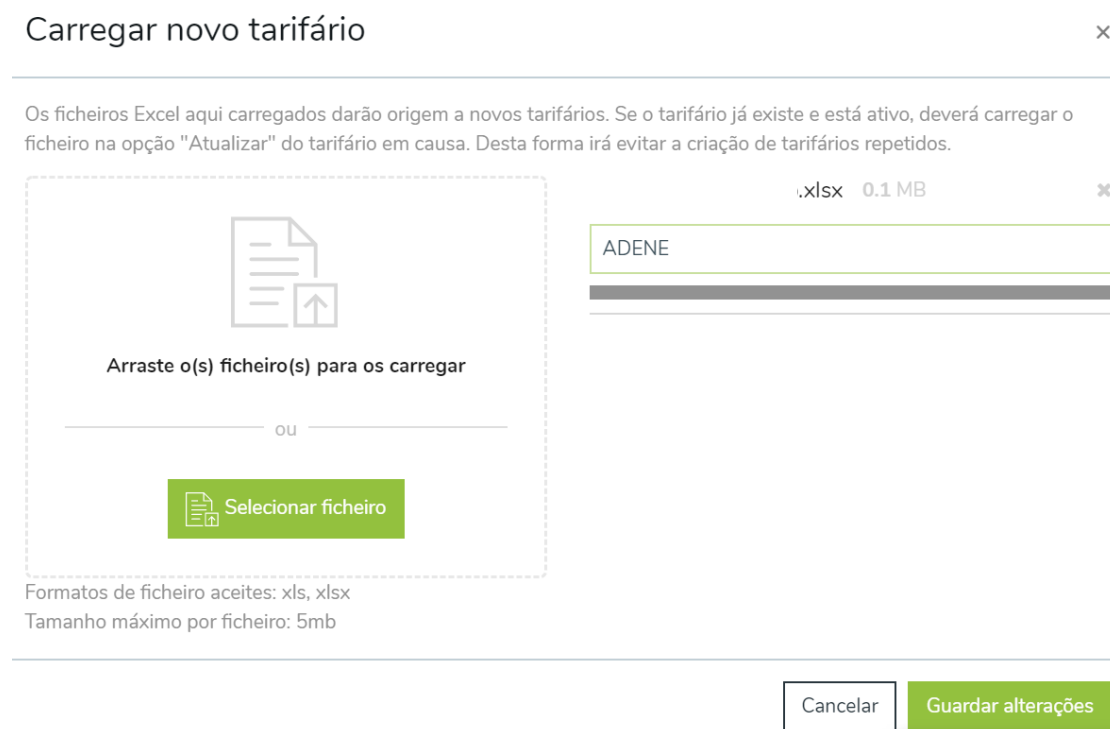
Preços e Tarifários 07/05/2019 15:35 | Última atualização Carregar novo tarifário

Pesquisar... Filtrar por estado... Filtrar por mercado... Filtrar por tipo... << < 1 de 1 > >>

Id	Nome	Tipologia	Estado	Última Modificação	Ações
13...	adene adene	Eletricidade	Ativo	07/05/2019 - 15:35	Desativar Ver/Editar Atualizar
16...	ADENE Gás	Gás Natural	Expirado	04/05/2019 - 01:00	Ativar Ver/Editar Atualizar

Figura 12: Preços e Tarifários

Na funcionalidade **Carregar novo tarifário** os ficheiros .xlsx carregados (modelo de *upload* tarifário) darão origem a novos tarifários (Figura 13) Ao carregar um tarifário (Máximo 5 de cada vez), terá de selecionar do lado direito o comercializador respetivo. Posteriormente serão apresentadas as validações existentes para as diferentes células do modelo de *upload* de tarifários.



Carregar novo tarifário

Os ficheiros Excel aqui carregados darão origem a novos tarifários. Se o tarifário já existe e está ativo, deverá carregar o ficheiro na opção "Atualizar" do tarifário em causa. Desta forma irá evitar a criação de tarifários repetidos.

.xlsx 0.1 MB

ADENE

Arraste o(s) ficheiro(s) para os carregar

ou

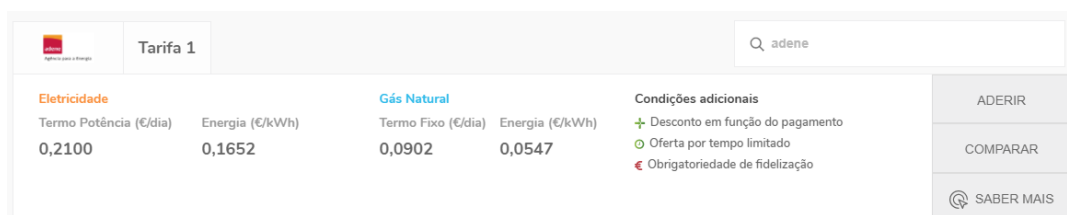
Selecionar ficheiro

Formatos de ficheiro aceites: xls, xlsx
Tamanho máximo por ficheiro: 5mb

Cancelar Guardar alterações

Figura 13: Carregar novo tarifário

Após o carregamento, é automaticamente apresentada ao utilizador a área de edição do tarifário (Figura 17 e Figura 20), na qual deverão ser configuradas as especificações do tarifário que serão apresentadas na listagem de tarifários e nos resultados dos simuladores (Figura 14).



Eletricidade		Gás Natural		Condições adicionais	
Termo Potência (€/dia)	Energia (€/kWh)	Termo Fixo (€/dia)	Energia (€/kWh)	+ Desconto em função do pagamento	ADERIR
0,2100	0,1652	0,0902	0,0547	○ Oferta por tempo limitado	COMPARAR
				⚡ Obrigatoriedade de fidelização	SABER MAIS

Figura 14: Exemplo de tarifário

Esta funcionalidade permite o carregamento de múltiplos ficheiros xlsx em simultâneo.

Caso o utilizador pretenda atualizar um tarifário existente, o ficheiro xlsx deverá ser carregado na opção **Atualizar** do tarifário em causa (que apresenta uma interface semelhante à anterior), evitando a criação de tarifários duplicados.

Após o *upload* do ficheiro, é possível editar as “Condições adicionais” do tarifário (Figura 17), bem como as Opções do tarifário, as quais permitem que esse seja filtrado nas diferentes pesquisas. Adicionalmente, no separador **Ver** é possível visualizar os detalhes do tarifário carregado (Figura 20) e que serão apresentados ao utilizador na área **Saber Mais** de cada tarifário (Figura 16).

Com a atualização mais recente realizada ao portal, é agora possível programar as datas de entrada em vigor e data de fim do tarifário, de modo a que o carregamento possa ser agendado (Figura 17). Caso esses campos já se encontrem preenchidos no modelo de upload tarifário da ERSE, essas serão importadas automaticamente, podendo ser alteradas.

No entanto, importa referir que erros que possam ocorrer durante o carregamento de novos tarifários, irão gerar avisos que serão apresentadas ao utilizador e o carregamento não poderá ser concluído até que o erro apresentado seja corrigido. Na mensagem de erro apresentada é identificada a(s) célula(s) em que existem erros (Figura 15).

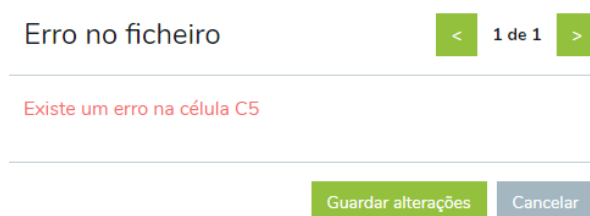


Figura 15: Exemplo de mensagem de erro no *upload* de tarifário.

✕

DETALHES DO TARIFÁRIO

Identificação

Comercializador	ADENE
Nome da oferta comercial	Tarifa 1
Tipo de energia	eletricidade e gás

Condições comerciais

Validade da oferta comercial	2017-12-31
Duração do contrato (meses)	12
Segmento de mercado	Doméstico
Restrições de aplicação da oferta	---
Condições de revisão do preço	---
Ofertas especiais	---
Cláusulas de saída	---
Modalidade de contratação	---
Periodicidade de pagamento	Mensal
Link internet da oferta comercial	http://adene.pt
Outras condições comerciais	Gratuito
Sobrecustos	---
Comentários	---
Desconto	---
Outro tipo de desconto	---

FECHAR
ADERIR

Figura 16: Tarifário - Saber mais

Editar tarifário

< 1 de 1 >

Editar
Ver

Designação

Tarifário Teste

Data de início

1 / 10 / 2019
✕
📅

Data de fim

-- / -- / --
✕
📅

Disponíveis

- Desconto em função do pagamento
- Oferta por tempo limitado
- Obrigatoriedade de fidelização
- Ofertas especiais
- Requer subscrição de serviços com custos adicionais

Selecionados

Opções do tarifário

- Débito direto
- Mb/CTT
- Fatura eletrónica
- Fatura em papel
- Regulado
- Energia verde
- Contratação eletrónica

Segmentos de mercado

- não doméstico
- doméstico

Mobilidade Eléctrica

- aplicável

Guardar alterações
Cancelar

Figura 17: Editar tarifário - Editar

Tarifário para mobilidade elétrica

Se um tarifário tem vantagens e aplicável para mobilidade elétrica, deve ser colocado manualmente o check no campo Mobilidade Elétrica – aplicável, conforme a Figura 17.

Na simulação, apenas aparecem tarifários deste tipo, caso o utilizador tenha o filtro “Mobilidade Elétrica” seleccionado.

Estarão visíveis na [página de Mobilidade](#) na seção de tarifários.

Tarifários disponíveis com limitação de consumo (mínimo ou máximo)

No caso de um tarifário conter restrições adicionais, nomeadamente obrigar a consumos de energia mínimos/máximos indicados no ficheiro de reporte de preços nos campos 2.12.5 (Figura 18), irá aparecer uma nova condição para definir manualmente o detalhe da restrição (Figura 19).

2.12 Restrições adicionais *	Sim
2.12.1 - Obriga a parcerias com outras instituições?	<input type="checkbox"/>
2.12.2 - Destina-se a algum tipo de equipamento específico?	<input type="checkbox"/>
2.12.3 - Destina-se a um grupo de consumidores específico?	<input type="checkbox"/>
2.12.4 - Obriga a consumos de energia mínimos/máximos?	<input checked="" type="checkbox"/>
2.12.5 - Detalhe as restrições anteriores e/ou outras aplicáveis.	Consumo anual superior a 50MWh.

Figura 18: Modelo de reporte dos preços de referência no *upload de tarifário* – Restrições adicionais

< 1 de 1 >

Editar
Ver

Designação

Teste Restrições

Data de início 1 / 7 / 2019 ✕ 📅 **Data de fim** 31 / 12 / 2019 ✕ 📅

Disponíveis	Seleccionados
Desconto em função do pagamento	
Oferta por tempo limitado	
Obrigatoriedade de fidelização	
Ofertas especiais	
Requer subscrição de serviços com custos adicionais	

Opções do tarifário

Débito direto

Mb/CTT

Fatura eletrónica

Fatura em papel

Regulado

Energia verde

Contratação eletrónica

Segmentos de mercado

não doméstico

doméstico

Mobilidade Elétrica

aplicável

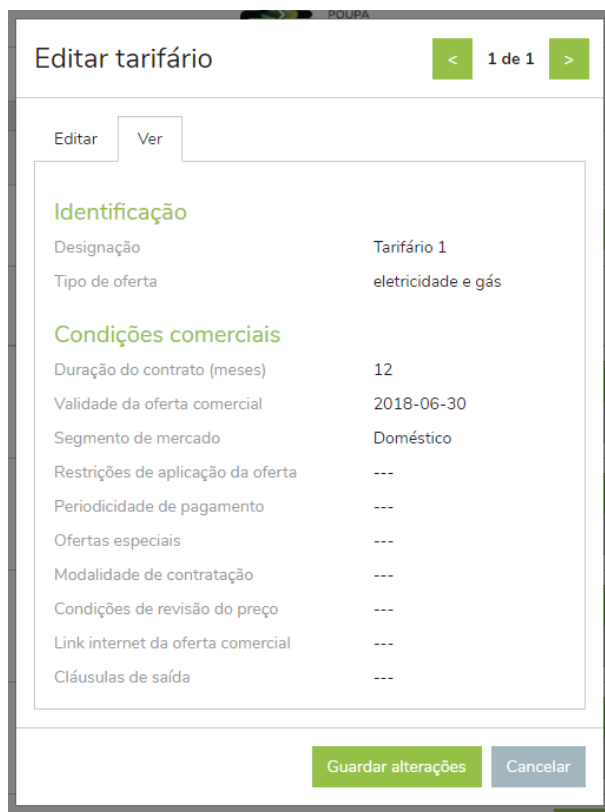
Limite de consumos de energia anual mínimos/máximos (KWh)

Limite mínimo Limite máximo

Guardar alterações
Cancelar

Figura 19: Editar tarifário – Editar limite de consumos de energia

Conforme o campo “Limite de consumos de energia anual mínimos/máximos (kWh)” deverá ser preenchido o valor indicado previamente nos detalhes do modelo de reporte dos preços de referência em kWh.



Editar tarifário < 1 de 1 >

Editar Ver

Identificação

Designação	Tarifário 1
Tipo de oferta	eletricidade e gás

Condições comerciais

Duração do contrato (meses)	12
Validade da oferta comercial	2018-06-30
Segmento de mercado	Doméstico
Restrições de aplicação da oferta	---
Periodicidade de pagamento	---
Ofertas especiais	---
Modalidade de contratação	---
Condições de revisão do preço	---
Link internet da oferta comercial	---
Cláusulas de saída	---

Guardar alterações Cancelar

Figura 20: Editar tarifário - Ver

4.1. Modelo de upload de tarifários

O carregamento de tarifários no portal é realizado recorrendo ao modelo de *upload* de tarifários desenvolvido e utilizado pela ERSE (Template_Ofertas Comerciais_v2).

O referido modelo encontra-se dividido em oito folhas (Instruções, Detalhe, Preços, Tarifa Social, ERSE_Precos, ERSE_PrecosSoc, ERSE_CondComerciais e ERSE_Aux). O carregamento apenas tem em consideração as folhas Detalhe e Preços.

O portal permite que, para tarifários com a mesma designação e que apresentem tarifas simples, bi-horárias, tri-horárias e/ou duais (combinando gás natural e as tarifas referidas anteriormente), o carregamento possa ser feito num único documento, preenchendo as diferentes colunas previstas na folha “Preços” (Figura 21).

Fornecimento - Energia Elétrica (1º Período)				Fornecimento - Energia Elétrica (2º Período)									
Duração 1º período (meses) = <input type="text"/>				Duração 2º período (meses) = <input type="text"/>									
Pot. Contratada (kVA)	Simplex		Bi-Horário		Tri-Horário		Pot. Contratada (kVA)						
	Potência €/dia	Energia €/kWh	Potência €/dia	Energia (€/kWh) Fora Vazio Vazio	Potência €/dia	Energia (€/kWh) Ponta Cheias Vazio		Potência €/dia	Energia (€/kWh) Ponta Cheias Vazio				
1.15							1.15						
2.9							2.9						
3.45							3.45						
4.6							4.6						
5.75							5.75						
6.9							6.9						
10.35							10.35						
13.8							13.8						
17.25							17.25						
20.7							20.7						
27.6							27.6						
34.5							34.5						
41.4							41.4						

Fornecimento - Gás Natural (1º Período)				Fornecimento - Gás Natural (2º Período)			
Duração 1º período (meses) = <input type="text"/>				Duração 2º período (meses) = <input type="text"/>			
Escala de consumo (m³/ano)	Potência €/dia	Energia €/kWh		Escala de consumo (m³/ano)	Potência €/dia	Energia €/kWh	
Escala 1 0-220	1.0000	1.0000		Escala 1 0-220			
Escala 2 221-500	1.0000	1.0000		Escala 2 221-500			
Escala 3 501-1000	1.0000	1.0000		Escala 3 501-1000			
Escala 4 1001-10000	1.0000	1.0000		Escala 4 1001-10000			

Figura 21: Modelo de *upload* de tarifário – Preços

Poderá introduzir os preços para 2 períodos diferentes de acordo com a Figura 21. Para introduzir o intervalo de tempo de cada período basta introduzir o número de meses nas células a amarelo.

Para o *upload* de um tarifário, e no seguimento das *guidelines* de preenchimento estabelecidas pela ERSE para a folha “Detalhe” da Figura 22, foram definidas validações dos dados de entrada para cada uma das células.

1. Identificação do comercializador e da oferta comercial		
1.1 Marca comercial do comercializador *	<input type="text"/>	Texto "Designação da marca com
1.2 Oferta comercial (designação) *	<input type="text"/>	Texto "Designação completa da
1.2.1 - Modalidade da oferta comercial	<input type="text"/>	Texto "Esta informação não ser
1.3 Descrição da oferta comercial a incluir no simulador de preços da ERSE *	<input type="text"/>	Texto "Esta descrição será disp
1.4 Segmento da oferta *	<input type="text"/>	Escolha "Especificação do segme
1.5 Endereço web do comercializador *	<input type="text"/>	Web "Endereço web do comer
1.6 Endereço web da oferta comercial	<input type="text"/>	Web "Endereço web da oferta
1.7 Endereço web da ficha contratual padronizada	<input type="text"/>	Web "Endereço web da ficha c
1.8 Endereço web das condições gerais do contrato	<input type="text"/>	Web "Endereço web com as cc
1.9 Contacto comercial telefónico	<input type="text"/>	Número "Identificação do contact
1.10 Contactos comercial eletrónico	<input type="text"/>	E-mail/ Web "Contacto eletrónico par
2. Condições comerciais		
2.1 Tipo de fornecimento *	<input type="text"/>	Escolha "Especificação do tipo de
2.2 Duração do contrato (meses) *	<input type="text"/>	Número "Número de meses do co
2.3 Data de início da aplicação dos preços da oferta comercial *	<input type="text"/>	DD-MM-AAAA "Data de início da oferta"
2.4 Data de fim da aplicação dos preços da oferta comercial	<input type="text"/>	DD-MM-AAAA "Deixar em branco caso n
2.5 Contratação *	<input type="text"/>	Web "Deixar em branco os cas
2.5.1 - Eletrónica	<input type="text"/>	E-mail/ Web "E-mail ou endereço web
2.5.2 - Presencial	<input type="text"/>	Web "Indicar um endereço we
2.5.3 - Telefónica	<input type="text"/>	Número "Indicar um endereço tele

Figura 22: Modelo de *upload* de tarifário - Detalhe

Assim, a tentativa de *upload* de tarifários com valores diferentes dos aceites pelas regras de validação definidas serão indicadas como erro e inviabilizarão o *upload* do tarifário, sendo apresentada ao utilizador a mensagem de erro (Figura 15), apresentada anteriormente, que identifica a célula e o erro de preenchimento identificado.

Tabela 1: Regras de validação dos campos da folha "Detalhe"

Campo	Validação
1.1. Marca comercial do comercializador	Campo não importado (o nome do comercializador é definido no Perfil do Comercializador na área reservada)
1.2. Oferta comercial (designação)	Campo de texto 255 caracteres.
1.2.1 - Modalidade da oferta comercial	Campo de texto 255 caracteres.

1.3. Descrição da oferta comercial a incluir no simulador de preços da ERSE	Campo de texto longo
1.4. Segmento da oferta	<i>Dropdown list</i> de seleção de uma opção
1.5. Endereço web do comercializador	Campo não importado (o endereço do comercializador é definido no Perfil do Comercializador na área reservada)
1.6. Endereço web da oferta comercial	Campo não importado (o endereço da oferta comercial é definido no Perfil do Comercializador na área reservada)
1.7. Endereço web da ficha contratual padronizada	Endereço web do comercializador
1.8. Endereço web das condições gerais do contrato	Endereço web da oferta comercial
1.9. Contacto comercial telefónico	Endereço web da ficha contratual padronizada da oferta comercial
1.10. Contacto comercial eletrónico	Endereço web com as condições gerais do contrato da oferta comercial
2.1. Tipo de fornecimento	<i>Dropdown list</i> de seleção de uma opção
2.2. Duração do contrato (meses)	Campo numérico
2.3. Data de início da aplicação dos preços da oferta comercial	Campo do tipo data com formato “dd/mm/aa”
2.4. Data de fim da aplicação dos preços da oferta comercial	Campo do tipo data com formato “dd/mm/aa”
2.5. Contratação	Campo de seleção de, pelo menos, uma <i>checkbox</i>
2.6. Faturação	Campo de seleção de, apenas, uma <i>checkbox</i>
2.7. Pagamento	Campo de seleção de, pelo menos, uma <i>checkbox</i>
2.8. Meios de atendimento	Campo de seleção de, pelo menos, uma <i>checkbox</i>
2.9. Modalidades na faturação	Campo de seleção de, pelo menos, uma <i>checkbox</i>
2.10. Existe fidelização?	<i>Dropdown list</i> de seleção de uma opção
2.10.1. Descrição das cláusulas de fidelização, incluindo a penalização por rescisão antecipada.	Campo de texto longo
2.11. Energia elétrica com origem 100% renovável	<i>Dropdown list</i> de seleção de uma opção
2.12. Restrições adicionais	<i>Dropdown list</i> de seleção de uma opção
2.12.1 a 2.12.4	Campos de seleção das <i>checkboxes</i> correspondentes (caso a resposta anterior seja afirmativa)
2.12.5 – Detalhe as restrições anteriores e/ou outras aplicáveis	Campo de texto longo
2.13. Descrição de descontos/benefícios relevantes (exeto reembolsos)	Campo de texto longo
2.14. A tabela de preços é atualizada em função das tarifas de acesso às redes?	Campo de seleção de <i>checkbox</i>
2.14.1. Outras políticas de atualização da tabela de preços	Campo de texto longo
2.15. Preços indexados – existem mecanismos de revisão de preços inferiores a um ano?	<i>Dropdown list</i> de seleção de uma opção

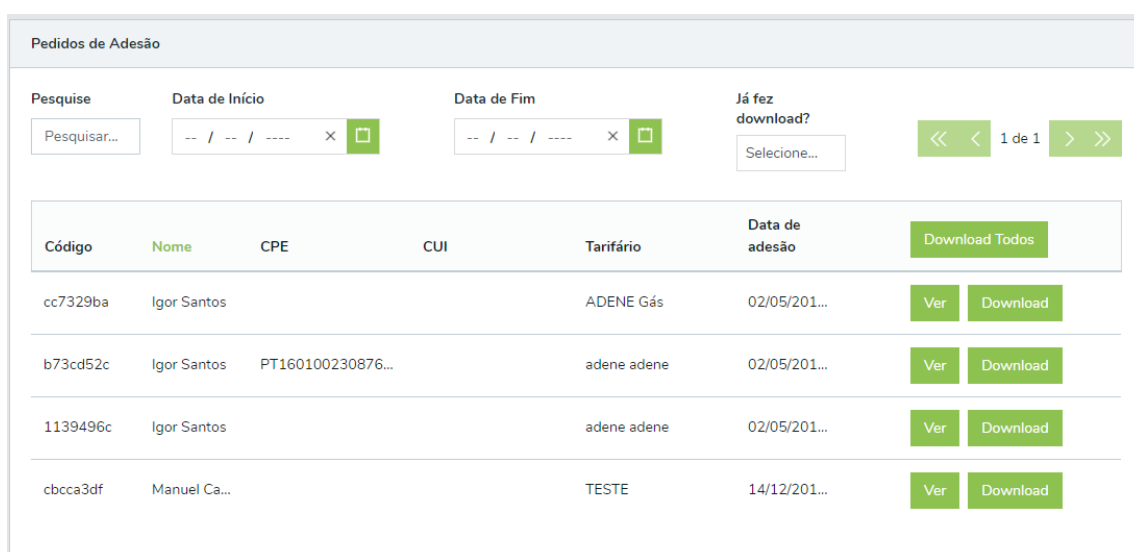
2.15.1. Descrição dos mecanismos de preços indexados	Campo de texto longo
3.1. Obrigatoriedade de contratação de serviços adicionais	<i>Dropdown list</i> de seleção de uma opção
3.1.1. Custos dos serviços adicionais obrigatórios (€/ano) sem IVA.	Campo numérico
3.1.2. Custos dos serviços adicionais obrigatórios (€/ano) após a aplicação da taxa de IVA aplicável.	Campo de texto longo
3.1.3. Descrição de todos os serviços adicionais obrigatórios.	Campo de texto longo
3.2. Descrição dos serviços adicionais opcionais relevantes	Campo de texto longo
4.1. A oferta em reembolsos?	<i>Dropdown list</i> de seleção de uma opção
4.1.1. Reembolsos anuais (€/ano).	Campo numérico
4.1.2. Eletricidade: reembolsos em % a aplicar no Termo Fixo.	Campo numérico
4.1.3. Eletricidade: reembolsos em % a aplicar no Termo de Energia.	Campo numérico
4.1.4. Eletricidade: reembolso em função da energia.	Campo de texto longo
4.1.5. Gás Natural: reembolsos em % a aplicar no Termo Fixo.	Campo numérico
4.1.6. Gás Natural: reembolsos em % a aplicar no Termo de Energia.	Campo numérico
4.1.7. Gás Natural: reembolso em função da energia.	Campo numérico
4.1.8. Descrição de todos os reembolsos da oferta comercial.	Campo de texto longo
5.1. Energia elétrica	Limite Anual de Consumo
5.1.1. Consumo mínimo anual (kWh)	Campo numérico
5.1.2. Consumo máximo anual (kWh)	Campo numérico
5.2. Gás natural	Limite Anual de Consumo
5.2.1. Consumo mínimo anual (m ³)	Campo numérico
5.2.2. Consumo máximo anual (m ³)	Campo numérico

5. Pedidos de Adesão

Os pedidos de adesão visíveis na área reservada resultam da manifestação de interesse do consumidor em subscrever um tarifário. Os pedidos de adesão são disponibilizados na Área Reservada no portal e são enviados individualmente, via e-mail, para o endereço indicado.

A descarga dos pedidos no portal pode ser realizada de forma individual, clicando em **Download**, em cada pedido de adesão, ou todos de uma vez, clicando em **Download Todos**.

O portal dispõe de filtros de pesquisa para seja possível, por exemplo, listar apenas os pedidos de adesão recebidos entre 15/08/2020 e 20/08/2020 e que ainda não tenham sido descarregados (“**Já fez download? Não**”).



The screenshot shows a web interface titled 'Pedidos de Adesão'. It features a search bar with a 'Pesquisar...' button, and filters for 'Data de Início' and 'Data de Fim' with date pickers. A 'Já fez download?' filter is set to 'Selecione...'. A table lists four requests with columns for 'Código', 'Nome', 'CPE', 'CUI', 'Tarifário', and 'Data de adesão'. Each row has 'Ver' and 'Download' buttons. A 'Download Todos' button is also present.

Código	Nome	CPE	CUI	Tarifário	Data de adesão	Ver	Download
cc7329ba	Igor Santos			ADENE Gás	02/05/201...	Ver	Download
b73cd52c	Igor Santos	PT160100230876...		adene adene	02/05/201...	Ver	Download
1139496c	Igor Santos			adene adene	02/05/201...	Ver	Download
cbcca3df	Manuel Ca...			TESTE	14/12/201...	Ver	Download

Figura 23: Pedidos de Adesão

Cada pedido corresponde a um ficheiro CSV com uma estrutura igual à apresentada na Tabela 2.

Tabela 2: Modelo do CSV de um pedido de adesão.

Código	f3750614
Nome do Tarifário	Tarifário 1
Aceitar partilha de dados	Sim
Opção de contactos	Email
Primeiro nome	
Último nome	
Nif	
Email	
Telefone	
Código Postal	
Morada de faturação	Igual à morada do contrato
Rua	
Nº porta	
Andar	

Distrito	
Concelho	
Rua de faturação	
Nº porta de faturação	
Andar de faturação	
Distrito de faturação	
Concelho de faturação	
Detalhes de faturação	Débito direto
CUI	None
Escalão	None
Termo Fixo	None
Termo de Energia	None
Condições adicionais	
Criado em	16/11/2017
CPE	PT12345678912345678JD
Potência contratada	41.4 (kva)
Tarifa	Simples
Ciclo Horário	Diário
Preço potência contratada	1000.0000
Energia	10.0000

6. API REST

A API do Poupa Energia está disponível para os comercializadores. As operações disponíveis neste momento são:

- Obter a lista de adesões e os seus detalhes;
- Descarregar os ficheiros .zip e .csv das adesões.

4.2. Autenticação com API Token

O Token de autenticação é obtido na área reservada do Poupa Energia, em <https://poupaenergia.pt/area-reservada/#/api-token> (Figura 24)

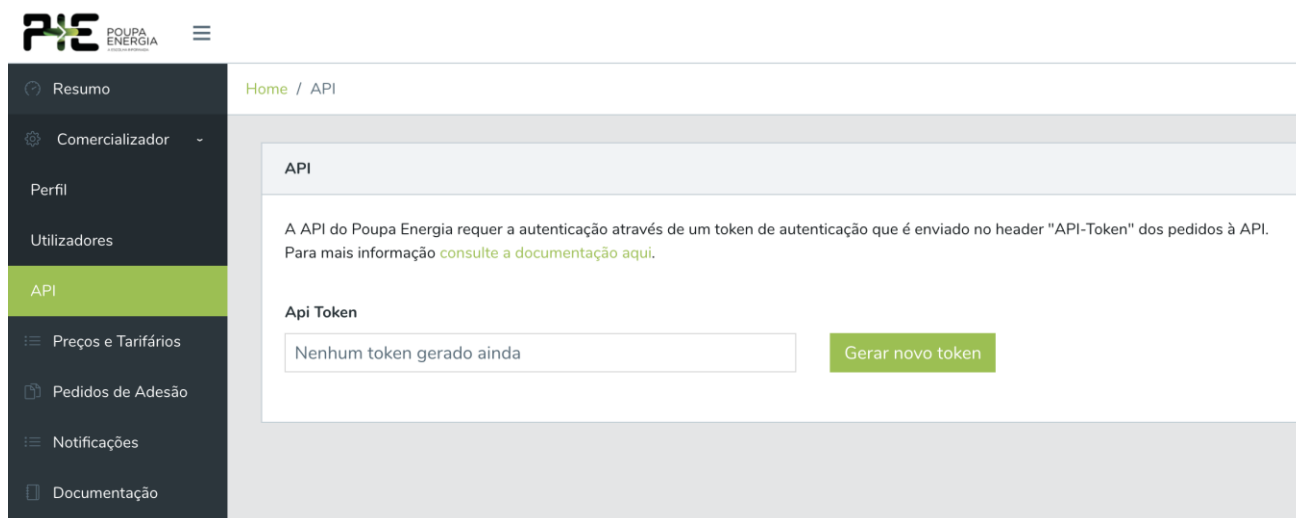


Figura 24: Como gerar um token na área reservada

Clicando no botão “Gerar novo token”, obtém-se na caixa de texto da esquerda o token necessário para a autenticação. Caso este token seja comprometido, é possível voltar a clicar no botão de “Gerar novo token” para assim obter um novo token seguro.

Para realizar pedidos à API usando a autenticação por token, este deve ser enviado no header “**API-Token**”.

Os endpoints disponíveis para este efeito são os seguintes:

- **GET** `api/v1/private/subscribe-price-list/`
Filtros:
 - Start_date (data de início, start_date=YYYY-MM-DD);
 - End_date (data de fim, end_date=YYY-MM-DD);
 - Search (pesquisa por parâmetros diversos).
- **GET** `api/v1/private/subscribe-price-list/{id}/`
- **GET** `api/v1/private/subscribe-price-list/download_price_list_subscriptions_zip/`
- **GET** `api/v1/private/subscribe-price-list/{id}/csv/{filename}/`

Ao realizar o pedido à API (utilizando o comando em baixo com o token fornecido), irá obter toda a informação dos pedidos de adesão aos tarifários.

Comando:

```
Curl -H "API-Token: (código fornecido)" {HYPERLINK https://api.poupaenergia.pt/api/v1/private/subscribe-price-list/ }
```

7. Notificações

Na área reservada, o comercializador terá acesso a informação relevante sob a forma de notificação. As notificações novas e não lidas aparecem no canto superior direito como se pode ver um exemplo na Figura 25.

Os comercializadores poderão receber os seguintes tipos de notificações:

- Outras ações de divulgação ADENE;
- Relatório mensal de indicadores Poupa Energia;
- Novo pedido de adesão;
- Tarifário a expirar em 10 dias;
- Tarifário expirado;
- Tarifário entrou em vigor.

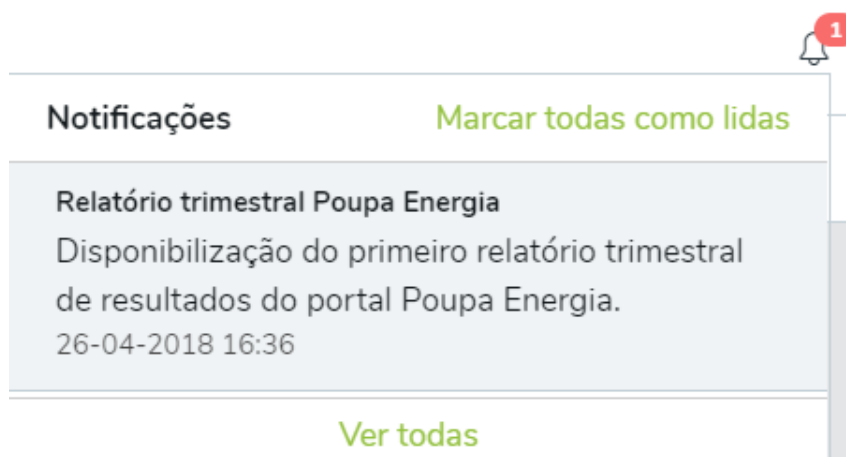


Figura 25: Exemplo de notificação não lida na área reservada.

Uma vez lidas, as notificações podem ser consultadas no menu lateral, no campo “Notificações” Figura 1: Menu principal da área reservada.

8. Documentação

Na área reservada, o comercializador terá acesso a documentação relevante, como updates do Manual de Comercializador, Relatórios trimestrais, entre outros (Figura 26).

Estes documentos podem ser consultados no menu lateral, no campo “Notificações” Figura 1: Menu principal da área reservada.



Figura 26: Exemplo de documentação disponível na área reservada.

9. Contactos

Caso existam questões relacionadas com a utilização do portal, devem ser utilizados os seguintes contactos:

Coordenador do Portal Poupa Energia

- Manuel Casquiço
- e-mail: manuel.casquico@adene.pt
- telefone: 964 794 610

Assuntos relacionados com o carregamento de tarifários e com o funcionamento do portal

- Diogo Ribeiro
- e-mail: diogo.ribeiro@adene.pt
- telefone: 916 762 402

Contactos gerais

- e-mail: poupaenergia@adene.pt
- telefone: 214 722 800

